



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ
ШКОЛА НИШ ЗА
ШКОЛСКУ 2021./2022.
ГОДИНУ***

Ниш, септембар 2022.

Извештај о раду Дома ученика средњих школа Ниш сачињен је према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а на основу: Програма рада Дома за 2021./2022.год., извештаја васпитача о реализацији васпитног рада за школску 2021./2022. год, дневника васпитног рада, књиге дежурства, записника са седница Педагошког већа, записника са седница Управног одбора, извештаја о раду директора Дома, извештаја председника Актива васпитача, извештаја управника објеката, извештаја о раду координатора васпитне службе, извештаја о раду стручног сарадника-педагога, извештаја о раду стручног сарадника-психолога, извештаја о раду аниматора спортских и рекреативних активности, извештаја о стручном усавршавању васпитне службе, извештаја о раду службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, записника Завода за заштиту здравља студената Београд, Института за заштиту здравља Ниш, Дома здравља Ниш, финансијских извештаја о пословању Дома и др.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	4
УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ.....	5
<i>Број и структура запослених.....</i>	<i>5</i>
<i>Управни одбор.....</i>	<i>8</i>
<i>Педагошко веће.....</i>	<i>9</i>
<i>Налази санитарних инспекција.....</i>	<i>9</i>
<i>Налази осталих инспекција</i>	<i>10</i>
<i>Стручно усавршавање запослених</i>	<i>10</i>
<i>Одржавање интегрисаног менаџмент система.....</i>	<i>10</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	11
Извештај о раду управника објекта „С.Синђелић“.....	13
Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић“.....	15
Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду	17
Служба услужбених делатности – служба исхране	18
Укупна средства за реализацију задатака Дома.....	20
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	22
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА	25
<i>Адаптација на живот у дому.....</i>	<i>27</i>
<i>Учење и школска успешност</i>	<i>27</i>
<i>Животне вештине.....</i>	<i>28</i>
<i>Живот у заједници</i>	<i>28</i>

<i>Социјално-заштитна функција</i>	<i>29</i>
<i>Здравствено-хигијенска делатност.....</i>	<i>29</i>
<i>Владање ученика.....</i>	<i>30</i>
Извештај о раду актива васпитача	33
Извештај о реализацији годишњег програма рада кординатора васпитне службе.....	34
Извештај о раду стручног сарадника-педагога	36
Извештај о раду стручног сарадника – психолога	38
Извештај о раду аниматора спортских и рекреативних активности	40
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања.....	42
Извештај о раду Домског парламента	43
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ.....	44
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ	50
ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	52
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	53

УВОД

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду (“Сл. гласник РС” бр.18/2010. 55/2013. 27/2018. – др. закон 10/2019.године) основни задаци домова су: смештај, исхрана, услови за учење, васпитни рад, културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школе ван места њиховог сталног боравка.

Годишњи план и програм рада Дома ученика средњих школа у Нишу у школској 2021./2022. год. остваривао се у условима које карактеришу: побољшање услова смештаја и исхране ученика, одређених промена у организацији живота и рада у Дому, комбинованог вида наставе због пандемије вируса COVID-19.

Своју делатност, Дом ученика је обављао у два објекта („Стеван Синђелић” и „Димитрије Туцовић”), међусобно удаљена преко 5 км.

На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, за школску 2021./2022. год. Дому ученика средњих школа у Нишу, утврђен је капацитет од 341 ученика. Искоришћеност капацитета Дома почетком септембра месеца била је 100 %.

Током школске године долазило је до промена у броју и структури смештених ученика. Разлози за промену броја и структуре смештених ученика су: неприхватање услова смештаја, неприлагођавање условима живота и рада у Дому, немогућност поштовања Кућног реда Дома.

УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

Број и структура запослених

На почетку школске 2021/2022. године, у Дому ученика било је 59 извршиоца.

У складу са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ број 81/2017 и 6/2018) и у складу са одредбама Закона о запосленима у јавним службама („Сл. Гласник РС“ број 113/2017), донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака зав.бр.257 од 08.марта 2021.године, којим је повећан број систематизованих радних места за четири извршиоца. Априла месеца 2022.године, донет је Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова и задата зав.бр.421 који је довео до измена у организационом смислу.

Почетком јула 2022.године, израђен је нов Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Ниш, тако да је школска 2022.година завршена са повећаним бројем извршиоца односно 63 лица.

У складу са наведеним структуром по службама и извршиоцима чини:

Директор установе стандарда	1 извршиоц
-----------------------------	------------

Васпитна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Координатор васпитне службе	VII	1
Стручни сарадник педагог у установи ученичког стандарда	VII	1
Стручни сарадник психолог у установи ученичког стандарда	VII	1

Аниматор спортских активности	VII	1
Васпитачи дома ученика	VII	14
УКУПНО:		18

Управник објекта		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Управник објекта „Димитрије Туцовић“	VII	1
Управник објекта „Стеван Синђелић“	VII	1
УКУПНО:		2

Извршилачка радна места у објектима		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
радници на обезбеђењу без оружја/чувар	III	4
чистачице/радник на одржавању хигијене	I/II	9
радник – техничар одржавања одеће/радник у вешерају	I/II	1
техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	IV/V	1
домар/мајстор одржавања	III/IV	1
домар/мајстор оржавања/ложач	III	2
УКУПНО:		18

Служба услужбених делатности-служба исхране		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
сарадник за исхрану-шеф службе	VII	1
сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-технолог у производње хране	VII	2
кувар	IV	6
помоћни кувар	II	3
УКУПНО:		12

Служба финансијских и рачуноводствених послова		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
руководилац финансијско-рачуноводствених послова	VII	1
самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	VI/IV	1
референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1
ликвидатор	IV	1
УКУПНО:		4

Служба јавних набавки и комерцијале		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
руководилац послова јавних набавки	VII	1

магационер/економ	IV	1
службеник за јавне набавке	VII	1
УКУПНО:		3

Правна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
секретар установе стандарда	VII	1
дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	VII	1
службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	VII	1
организатор програма попуње капацитета	VI	1
технички секретар	IV	1
УКУПНО:		5

Управни одбор

У школској 2021/2022.године, Управни одбор је уз примену и поштовање свих епидемиолошких мера редовно обављао своје законом одређене задатке.

Од почетка школске године односно од 21.09.2021.године, Управни одбор одржао је V редовних седница. Неке од седница, услед примене епидемиолошких мера одржане су путем конференцијске везе. Своје задатке предвиђене чланом 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), Управни одбор завршавао је благовремено и тачно. У смислу наведеног у складу са законским обавезама донети су и усвојени неки од појединачних аката, Годишњи план рада установе, Извештај о раду Дома, финансијски план рада установе, план јавних набавки и друге.

Управни одбор у свом раду придржавао се делокруга и надлежности одређених Законом, као и Статута Дома ученика средњих школа Ниш и Пословника о раду Управног одбора.

Педагошко веће

Педагошко веће као највиши стручни колективни орган Дома одржало је XI редовних седница. У складу са добијеним стручним упутствима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, васпитни рад одвијао се у складу са свим упутствима.

Васпитни рад одвијао у складу са одлуком тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односе на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе.

Формирано је неколико кључних комисија које су биле у функцији спровођења васпитног рада. Педагошко веће као колективни орган у доношењу одлука заузимало је јединствен став.

Налази санитарних инспекција

Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство Просвете има уговор о сарадњи, током школске 2021/2022.године, своју редовну контролу хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика у оба објекта извршили су дана 29.03.2022.године, а о извршеној контроли достављени су извештаји о санитарно-хигијенском надзору и контроли квалитета у ресторану средњих школа објекат „Стеван Синђелић“ и објекат „Димитрије Туцовић“. Такође, достављен је и извештај о хигијенско-санитарном стању у Дому ученика средњих школа Ниш, објекат „Стеван Синђелић“ и објекат „Димитрије Туцовић“. Извештајима се указивало на стално побољшање санитарно-хигијенских услова.

Редовни налази санитарних инспекција су били уредни.

Сви запослени у кухињи и осталим службама које су везивале свој рад за кухињу су вршили редовну санитарну контролу.

Такође, Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, вршио је сталну контролу узорака са радних површина, уређаја, опреме и запослених, узроковање оброка за микробиолошку и броматолошку анализу и узроковање воде са точећих места. Узроковање се вршило у оба објекта.

У свим достављеним извештајима констатовано је да су узорци хране безбедни у складу са Законом и у складу са дозвољеним вредностима, узрокована вода исправна за коришћење, а брисеви прихватљиве микробиолошке чистоће.

Налази осталих инспекција

У 2022.години, Дом ученика средњих школа Ниш, био је предмет редовног, теренског и канцеларијског инспекцијског надзора над применом прописа у раду установе по јавно објављеној контролној листи, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, просветне инспекције, одељење за инспекцијске послове у установама високог образовања и ученичког и студентског стандарда.

Након извршеног теренског надзора, а на основу достављеног записника о редовном инспекцијском надзору, утврђен је незнатан степен ризика.

Стручно усавршавање запослених

План и програм стручног усавршавања запослених по службама, одређен је Планом стручног усавршавања, потребама које исказују службе, а са којим се саглашава директор. Након побољшања епидемиолошке ситуације, настављен је континуитет у стручном усавршавању васпитача, као и осталих запослених.

Одржавање интегрисаног менаџмент система

У јуну 2022.-те године успешно је обављена ресертификација интегрисаног менаџмен система (ISO 9001 + HACCP систем) на нивоу целе установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

После промена које смо морали да спроводимо због епидемије вируса, добро је да смо могли да се вратимо нормалном раду, да ученици могу нормално да завршавају своје школске и домске обавезе. Дом ученика средњих школа Ниш, радио је у пуном капацитету и остваривао успехе, на пољу васпитно образовног рада, подигао стандард живота и рада у Дому, и поставио основе за даље напредовање.

Дугогодишње улагање у услове живота у нашем Дому, тј у нашим објектима, објекту „Димитрије Туцовић“ и објекту „Стеван Синђелић“, довело је до повећања категорија оба објекта, а то значи већи стандард, више финансијских средстава, скупљу комерцијалну делатност, и сигурнију основу за даљи напредак.

Спроведеном категоризацијом, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, објекат „Димитрије Туцовић“ је добио I-а категорију, док је објекат „Стеван Синђелић“ добио II-а категорију. Спроведена категоризација у нашој установи је потврда чињенице да је Дом ученика у Нишу, један од домова у Србији са најбољим условима за живот и рад, како ученика тако и запослених у нашој установи.

Ми смо у Дому наставили да радимо на основу плана рада и потреба које су се јављале, па смо тако успели да извршимо кречење у објекту „Димитрије Туцовић“ као и реконструкцију кухињског блока објекта „Стеван Синђелић“, чиме смо унапредили и олакшали процесе обраде и припреме хране. Реконструкција је подрзумевала и измештање бојлера за санитарну воду, из некадашње просторије у кухињи у котларницу ван објекта, и на тај начин смо повећали простор у кухињи, олакшали одржавање система топле воде и утицали на безбедност у самом објекту.

Завршили смо и уређење партерног простора између управне зграде и објекта „Стеван Синђелић“, са новим стазама и новим травњаком, тај простор сада представља зелену оазу града Ниша, и простор где наши ученици могу да уживају у свежини и мирноћи, којом одише наше двориште.

Почетком године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре издало нам је дуго чекано решење, којим можемо да кренемо у реконструкцију објекта „Стеван Синђелић“. На основу решења, кренули смо са гасификацијом објекта, док ће замена крова и старог каратавана бити у плану за наредне године.

Успехе смо бележили и на пољу рада са ученицима, који су бележили одличне резултате у школама, где имамо ђаке генерација са успесима на домаћим и међународним такмичењима, док је просечна оцена ученика у Дому на крају школске године била је 4,57 .

Ученици су и ове године постигли велике успехе и на нашим домским такмичењима у културно уметничким и спортским дисциплинама. Прегршт освојених првих места на спортској домијади у Књажевцу и на културно уметничкој домијади коју смо ми организовали у Нишу, омогућило је ученицима да покажу свој таленат на републичким домијадама које су одржане у Београду.

Поред великог броја награда које су освојили у Београду, ми смо наше ученике наградили и екскурзијом у Новом Саду као и посетама одређеним културним манифестацијама у биоскопу и позоришту. Трудили смо се да васпитно образовни рад са ученицима стално унапређујемо, а да смо добро радили, доказ је и извештај просветне инспекције која је вршила редовну проверу у нашем Дому.

У кадровском смислу, успели смо да повећамо број радника са педесет девет на шездесет три радника, где се сви радници финансирају из буџета републике Србије. Кухиња је богатија за два радника, један је радник више у финансијској служби, а формирана је и служба за јавне набавке са два радника.

Сви радници су се редовно усавршавали, похађали семинаре и едукације, пратили законе и спроводили новине у раду. Нови системи пословања представљали су изазов који је Дом ученика Ниш успео да превазиђе.

Дом ученика средњих школа Ниш, наставља да ради и да прати трендове, као свака установа која има дугу традицију, радиће на томе да се будуће генерације поносе што су биле део Дома ученика средњих школа Ниш.

Извештај о раду управника објекта „С.Синђелић“

У току протекле школске године координираним радом свих служби, реализација планираних послова и задатака је успешно остварена.

Сходно епидемиолошкој ситуацији у Дому се примењују све прописане противепидемијске мере, које подразумевају и мере дезинфекције о чему се води посебна евиденција и на свим местима постављена су упутства којих треба да се придржавају ученици и запослени. Посебно се поштују све препоруке добијене од стране Министарства, и донет је План примене превентивних мера, са којим су упознати и родитељи и ученици. У свакој соби и заједничким просторијама постављене су бочице са 70% алкохолом. На улазу је постављен дозер.

Радило се на свакодневној реализацији послова одржавања хигијене свих просторија, а периодично и по потреби су се спровели послови прања завеса и прозора. Редовно се вршила промена постељина и водила евиденција о спроведеној промени. Дотрајала постељина замењена је новом.

О исходима наведених настојања и реализацији послова и задатака везаних за одржавање хигијене у Дому, говоре позитивни извештаји свих санитарно-хигијенских и инспекцијских надзора, почев од Републичке санитарне, Завода за здравствену заштиту студената Београд, до Института за јавно здравље из Ниша.

За време зимског распуста радило се на етажном уређењу дворишта Дома, двориште је добило нов изглед, стављене су нове бехатон плоче, двориште нема висинске разлике, уграђена је спољна подна расвета. За време летњег распуста, радило се на реконструкцији кухиње (мењању плочица, рушењу преградних зидова, мењања комплетне канализације испод кухиње, као и измештању бојлера из објекта у гаражни простор, и испуњавања свих услова који су задати од страна инспекцијских комисија.

У циљу појачане безбедности ученика настављена је сарадња са комуналном полицијом и службом полицијске управе, као и сарадња са локалном самоуправом и општином Пантелеј.

У објекту је редовно вршена дератизација, дезинфекција и дезинсекција, као и редовно сервисирање свих уређаја и опреме од стране надлежних установа.

Уложен је већи напор запослених на пословима техн.одржавања да се расчисти подрум у који годинама нико није улазио где су набацане хабасте

ствари. Сарадњом са ЈКП Медијана, посао је успешно завршен. Редовно се организују послови уређења дворишта, жива ограда и трава се редовно коси.

Такође је два пута годишње вршена контрола система за против пожарну заштиту са уредним налазима и редовна месечна контрола, као и сервисирање гасног котла.

Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић”

У протеклој школској 2021./2022. години рад управника у објекту „Д.Туцовић,, се одвијао у складу са Годишњим планом и програмом, и у складу са текућим потребама Дома .

На дневном нивоу вршио је координацију између свих структура запослених, распоређивао дневне послове и задатке запослених и старао се о њиховом благовременом и квалитетном извршавању.

Такође, старао се о спровођењу пословне политике Дома и спроводио је у објекту, координирао рад са шефовима служби и директором Дома, организовао послове усељавања у Дом и исељавања ученика из Дома. У објекту “Д.Туцовић” било је места за смештај укупно 250 ученика у 71 соби, ученици су распоређени у 10 васпитних група.

У току целе школске године ученици и запослени су користили електронске картице које су обавезне за боравак и рад у Дому јер су врата додатно осигурана бравом за аутоматско затварање, чиме је додатно осигурана безбедност ученика и запослених.

Интернет у Дому је и ове године функционисао на принципу додељивања шифри сваком кориснику, чиме смо обезбедили несметани проток интернета за све подједнако а све у циљу побољшања живота и рада у Дому.

У току године замењени су дотрајали радијатори по собама и тиме је у потпуности и скоришћена топлотна енергија.

Такође у току лета приступило се сређивању Дома и отклањању недостатака у ентеријеру и екстеријеру.

Окречене су дечије собе, трпезарија и ходници. Окречен је клуб ученика, у коме ученици проводе слободно време , играју стони-тенис и прате телевизијски програм, и друже се међусобно, придржавајући се свих препорука које су прописане с обзиром на епидемиолошку ситуацију. Травнати део дворишта одржаван је редовним кошењем траве.

У току школске године у објекту „Д.Туцовић” је било неколико санитарних контрола са уредним извештајима.

Хигијена објекта је била императив и за протеклу школску годину, с обзиром на епидемију и стање у вези са вирусом короне. Дезинфекциона средства су у континуитету набављана, и тиме омогућено да се,

дезинфиковање свих просторија врши без прекида. У свакој просторији објекта, дечијим собама поготову, пратило се присуство боце са дезинфекционим средством и вршила се допуна. Тиме смо допринели да трансмисије преношења вируса буде избегнута и код деце и код радника Дома.

Сва потребна упутства у складу са препорукама у вези са вирусом су у потпуности праћена, а сва потребна обавештења истакнута на видно место.

Екипе Ветринарског института Ниш старале су се о редовној дезинфекцији, дератизацији и дезинсекцији свих просторија објекта.

Такође, два пута годишње вршена је контрола система за противпожарну заштиту са уредним налазима.

На месечном нивоу је вршена контрола и сервис лифта. Сви пријављени кварови од стране корисника и радника су у кратком року отклањани.

Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду

У току протекле школске године, поред редовних активности у области безбедности и здравља на раду, радило се доста и на превентивним мерама на сузбијању епидемије вируса COVID-19 и праћења ситуације. Током школске године из недеље у недељу су се пратила упутства издата од стране министарства о организацији рада, који се заснивао на 3 задата модела. Пратио се број заражених ученика али и запослених и о томе су се обавештавали надлежни органи.

У циљу превенције акценат је био на појачаној хигијени у објектима. Радне и остале површине су се редовно дезинфиковале о чему је вођена евиденција, бочице са алкохолом 70% су биле постављене у свим собама, заједничким просторијама, ходницима, канцеларијама, као и на улазу у објекте. На улазима у објекте су такође постављене дезо-баријере. Запосленима су биле обезбеђене респираторне маске које су се користиле у току рада и боравка у објектима послодавца као и једнократне рукавице по потреби. У складу са актуелним мерама су редовно истицана обавештења на улазима у објекте, трпезарије и заједничке просторије, и мењане по потреби.

Одржаване су редовне као и периодичне основне обуке за безбедан и здрав рад као и за противпожарну заштиту, као и посебна обука за раднике кухиње. Водила се евиденција из области БЗР-а и ППЗ-а законски прописана. Запосленима је организован и омогућен систематски преглед у циљу провере комплетног здравственог стања и превенције. Такође је организована обука већег броја радника за пружање прве помоћи. Запосленима су обезбеђиване и радне униформе као и заштитна средства потребна за рад.

Вршена је и набавка у складу са потребама материјала за пружање прве помоћи и редовно допуњавана у ормарићима постављеним у објектима. Редовно се контролисало стање противпожарне опреме, а на 6 месеци и детаљна контрола противпожарних апарата, хидраната, централа за дојаву пожара и противпаничне расвете. Мерење емисије загађујућих материја котла на гас је рађено редовно у пролеће и јесен, као и редовно сервисирање и испитивање котла на гас пред грејну сезону.

Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду интензивно је радио на праћењу законских регулатива из области безбедности и здравља, противпожарне заштите као и области везаних за заштиту животне средине и видео надзора и безбедности и учествовао је у изради аката установе као и изменама и допунама.

Служба услужбених делатности – служба исхране

У току школске 2021/22–те године, служба исхране је у складу са потребама и по плану вршила пријем, складиштење и издавање намирница за припрему хране и напитака у оба објекта, „Д. Туцовић” и “С. Синђелић”. Пре пријема намирница у магацин, уредно је вршена контрола рокова употребе и квалитета намирница. Складиштење намирница се обављало у складу са прописаним условима наведеним на декларацији (у плусној и минусној комори и у сувом магацину), тако да није долазило до било каквих контаминација. Издавање намирница кухињи се вршило на основу требовања које се формира у складу са дневним јеловником.

Дневни јеловник је састављало стручно лице у сагласности са нормативима прописаним од стране Министарства просвете.

Храна у кухињи се припремала тако да не долази до укрштања путева „чистог“ и „прљавог“, чиме су извори контаминације сведени на минимум. Корисници нису имали притужбе на исхрану. У време трајања поста је сервирана посна храна за сва три obroка, а доручак се сервирао као шведски сто.

Обе кухиње су од опреме добиле нове љуштилице кртоластог поврћа. Кухиње су добиле намештај од инокса, а неки елементи који су били отвореног типа су сада затворени вратима. У кухињи објекта “Д. Туцовић” направљен је параван од инокса којим се добио простор за одлагање прибора за одржавање хигијене у кухињи.

У кухињи објекта “С. Синђелић” купљена су два ормара за држање прибора и средстава за одржавање хигијене у кухињи и један професионални фрижидер. Обновљен је и део есцајага за обе кухиње. Окренута је трпезарија објекта “Д. Туцовић” као и простор за одмор куvara. Промењена су двоја врата у кухињи објекта “Д. Туцовић” која воде до помијаре. У току је реконструкција кухиње објекта “С. Синђелић”.

Узорци дневних obroка су се редовно узимани и чувани у фрижидеру прописана 72 сата.

Контролисала се температура у расхладним уређајима, што се уредно евидентирало у прописаним обрасцима.

Надлежна институција, Институт за јавно здравље Ниш, редовно је вршила контролу квалитета и микробиолошке исправности намирница, као и редовно узимање брисева са радних површина и руку и одеће радника. Све анализе у току године су биле исправне.

Посете санитарне инспекције као и Студентске поликлинике из Београда су биле редовне у току школске године. Извештаји свих инспекција су позитивни, уз евентуалну препоруку за побољшање.

У јуну месецу 2022. Године успешно је обављена ресертификација интегрисаног менаџмент система (ISO 9001 + HACCP систем).

У току школске године ДДД послове је обављала Ветеринарска станица Ниш, по плану , а на основу потписаног уговора.

Хигијена магацина, гардеробе, кухиње и трпезарије је редовно одржавана.

Финансијска служба обављала је финансијске, књиговодствене, рачуноводствене, материјалне и послове набавке и ускладиштења.

Укупна средства за реализацију задатака Дома

Сходно Закону о ученичком и студентском стандарду и Закону о основној и средњој школи, делатност Дома финансирала се из: буџета Републике Србије, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, партиципације родитеља, односно старатеља и из прихода које је Дом остварио из допунске делатности.

Укупни приходи за школску 2021./2022.год. износили су 129.720.680,48 динара.

Министарства просвете, науке и технолошког развоја, обезбеђивало је сходно Закону: зараде запослених, средства за текуће и инвестиционо одржавање и средства за законом утврђене обавезе. У овој школској години обавезе Министарства просвете, науке и технолошког развоја на име партиципације износиле су 50.916.027.00 динара. Министарства просвете, науке и технолошког развоја је измирило све обавезе на крају године. Средства на име зарада су редовно уплаћивана.

Плаћање партиципације од стране родитеља-стараоца регулисане су уговорима између Дома и родитеља и њихове обавезе износиле су 14.393.476,13. динара. У овој школској години ситуација је била разнолика у погледу измиривања обавеза родитеља, тако да су једни уплаћивали партиципацију и пре уговореног рока, а доста родитеља је то чинило и након истека рока.

Ни један ученик није остао без исхране због неплаћеног износа, а родитељи који су каснили са уплатама, опомињани су од стране службе. И поред свих напора који је Дом чинио на редовној наплати партиципације, одређени број деце није измирило све обавезе за претходну школску годину у износу од 123.551,00 динара.

Пружањем услуга смештаја и исхране трећим лицима, нарочито у току летњих месеци, Дом је остварио допунске приходе у износу од 589.560,00 дин.

Дом је током школске године највише средстава издвојио за:

■ животне намирнице	15.617.172,51 динара
■ потрошни материјал	2.900.485,00 динара
■ канцеларијски материјал	215.013,34 динара
■ материјал за образовање	98.690,00 динара
■ природни гас	1.154.584,41 динара
■ централно грејање	2.244.336,58 динара
■ електрична енергија	6.721.208,24 динара
■ ПТТ трошкове	76.641,08 динара
■ комуналне услуге	571.054,20 динара
■ трошкове воде	409.688,97 динара
■ услуге и материјал за текуће одржавање	5.423.738,42 динара
■ стручно усавршавање радника	523.872,95 динара
■ стручна литература	237.840,00 динара

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Дом ученика средњих школа у Нишу је на почетку школске 2021./2022.год. сместио 338 ученика, према извештајима васпитача.

У Дому је на почетку школске године формирано 14 васпитних група редовне популације (23-25 ученика).

Структура смештених ученика Дома према битним обележјима била је следећа:

Структура ученика према полу и васпитним групама на почетку школске године

Вас. гр.	Бр. Учен.	М. пол	Ж. пол	Просечна оцена	Групни васпитач	Објект
I	23	6	17	4,58	В. Ђорђевић	„С. Синђелић“
II	23	3	20	4,60	М. Ресановић	„С. Синђелић“
III	21	7	14	4,76	Б.Димитријевић	„С. Синђелић“
IV	23	13	10	4,68	В. Цветковић	„С. Синђелић“
V	25	9	16	4,66	А. Марковић	„Д. Туцовић“
VI	25	9	16	4,89	Ј. Вучковић	„Д. Туцовић“
VII	24	7	17	4,70	С. Вукашиновић	„Д. Туцовић“
VIII	25	8	17	4,50	О. Момчиловић	„Д. Туцовић“
IX	25	11	14	4,63	А. Марковић	„Д. Туцовић“
X	25	9	16	4,77	М. Перовић	„Д. Туцовић“
XI	25	13	12	4,47	А. Сераглић	„Д. Туцовић“
XII	24	7	17	4,7	Д. Крстић	„Д. Туцовић“
XIII	25	9	16	4,6	Ф. Мандић	„Д. Туцовић“
XIV	25	13	12	4,72	С. Стојановић	„Д. Туцовић“
Σ	338	124	214	4,66		

Структура ученика према врсти школе и разреду

Вас. гр.	Раз.	Умет.	Музичка	Медицин.	Гимназије	Техничке	Остале	Σ
I	I	0	0	0	0	6	1	7
	II	0	0	0	0	2	1	3
	III	0	0	0	0	0	7	7
	IV	0	0	0	0	4	2	6
	Σ	0	0	0	0	12	11	23
II	I	3	0	0	5	0	1	9
	II	3	0	0	0	1	0	4
	III	4	0	0	0	0	2	6
	IV	4	0	0	0	1	0	4
	Σ	14	0	0	5	1	3	23
	I	0	0	0	0	4	3	7

III	II	4	0	0	0	0	1	5
	III	1	0	0	0	2	1	5
	IV	2	0	0	0	0	2	4
	Σ	7	0	0	0	6	8	21
IV	I	4	0	0	0	3	1	7
	II	2	0	0	0	2	0	4
	III	0	0	0	0	7	0	7
	IV	0	0	0	0	5	0	5
	Σ	6	0	0	0	17	1	23
V	I	1	3	5	0	0	1	9
	II	0	5	0	0	3	0	8
	III	0	4	0	0	1	0	5
	IV	0	2	0	1	0	0	3
	Σ	1	14	5	1	4	0	25
VI	I	0	0	4	5	1	4	14
	II	0	0	2	2	0	1	5
	III	0	0	1	2	1	0	4
	IV	0	0	0	2	0	0	2
	Σ	0	0	7	11	2	5	25
VII	I	0	0	1	6	0	0	7
	II	0	0	0	3	0	3	6
	III	0	0	3	3	1	1	8
	IV	0	0	0	0	1	2	3
	Σ	0	0	4	12	2	6	24
VIII	I	0	0	0	0	0	6	6
	II	0	0	0	0	4	3	7
	III	0	0	0	0	1	5	6
	IV	0	0	0	0	3	3	6
	Σ	0	0	0	0	8	17	25
IX	I	0	0	1	3	2	1	7
	II	0	0	0	4	6	2	12
	III	0	0	0	1	1	0	2
	IV	0	0	0	1	0	3	4
	Σ	0	0	1	9	9	6	25
X	I	0	0	2	1	0	2	5
	II	0	0	4	2	0	1	7
	III	0	0	3	0	2	0	5
	IV	0	0	3	2	3	0	8
	Σ	0	0	12	5	5	3	25
XI	I	0	0	1	1	1	1	4
	II	0	0	6	0	4	0	10
	III	0	0	3	1	4	0	8
	IV	0	0	2	0	1	0	3
	Σ	0	0	12	2	10	1	25
XII	I	0	0	9	0	3	0	12
	II	0	0	1	0	2	1	4
	III	0	0	4	0	0	1	5
	IV	0	0	3	0	0	0	3
	Σ	0	0	17	0	5	2	24
XIII	I	0	0	0	3	0	1	4
	II	0	0	4	9	0	0	13
	III	1	0	1	2	0	3	7
	IV	0	0	0	1	0	0	1

	Σ	1	0	5	15	0	4	25
XIV	I	0	0	0	1	2	2	5
	II	0	0	0	0	0	0	0
	III	0	0	2	1	2	0	5
	IV	0	0	4	9	1	1	15
	Σ	0	0	6	11	5	3	25
	Σ	29	14	69	76	81	69	338
	%	8,58	4,14	20,41	22,49	23,96	20,41	100

Број ученика	I пут	II пут	III пут	IV пут	Σ
	114	82	79	63	338
%	33,73	24,26	23,37	18,64	100,00

4. Број и структура ученика према полу

Број ученика према полу %	Мушки	Женски	Σ
	124	214	338
	36,68	63,3	100

5. Образовање родитеља

Број родитеља	Високо образ.	Више образ.	Средње образ.	Основно
	106	67	382	51

6. Социјално порекло ученика

Број ученика	Урбано	Рурално	Σ
	127	206	333

7.

8. Структура породице

Породица	Потпуна	Непотпуна	Σ
	273	60	333
%	81,98	18,01	100

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад у Дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси Дом на основу документа Основе васпитног рада. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања одзначаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника Дома.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелнадешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начинерада и временску динамику.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које су васпитачи допуњавали, проширивали и мењали према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност, сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима.

По врсти, исходи могу бити:

а) сазнајни (ученик познаје организацију дома, зна где и на којиначин може добити информацију и помоћ...);

б) емоционални (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);

в) вољни (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше

остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности.

Зато није довољно познавати правила Дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитачи су користили различите методе и технике рада, облик рада је био углавном индивидуални или рад у малим групама због епидемиолошке ситуације, рад преко социјалних мрежа и вибера, као и телефонским путем. Васпитачи су процењивали који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима.

Предност су имали облици рада у којима су ученици могли активно да учествују.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом Дома, родитељима, професорима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...)и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у Дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

Темељ програма васпитног рада са ученицима чине индивидуални, глобални и оперативни програми (у виду дневних подсетника и припрема) рада васпитача који су саставни део Годишњег плана и програма рада Дома.

У току школске 2021./2022. године васпитно образовни рад у Дому одвијао се на основу Годишњег плана и програма рада Дома, који је усвојен на почетку школске године.

Програм васпитног рада је конципиран према узрасту ученика, васпитно – образовним садржајима и месечним плановима рада васпитних група. Овако програмиран рад олакшава васпитачима месечно, недељно и дневно планирање и реализацију васпитног рада са ученицима.

Укупно је реализовано 517 тема. У оквиру прве области, адаптација на живот у дому реализовано 73 тема, у оквиру друге области, учење и школска успешност реализовано је 97 тема, у трећој области, животне вештине реализовано је 189 тема, а у оквиру четврте области, живот у заједници, реализовано је 158 тема.

Анализирајући укупан број остварених тема по областима васпитног рада долазимо до података да је адаптација на годишњем нивоу заступљена кроз 14,11% од укупног броја остварених тема, учење кроз 18,76%, животне вештине 36,55% и живот у заједници 30,57%.

Адаптација на живот у дому

Адаптација ученика на живот у Дому је један од битних процеса који почиње доласком ученика у установу. Адаптација зависи од специфичности ученика, породице из које ученик долази, као и од домског амбијента, односа старијих ученика према новопридошлим, односом васпитача према ученицима итд.

Циљ васпитног рада у овој области је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу.

У области адаптација на живот у Дому основни циљ васпитног рада са ученицима је оспособљавање ученика за колективни живот у Дому. Васпитачи су велику пажњу посветили оспособљавању ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и за сналажењу у различитим ситуацијама са којим су се суочавали у Дому и домском окружењу. Свака васпитна активност, у овој области, била је у циљу подршке процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и домском окружењу.

Учење и школска успешност

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика, подизањешколске успешности и прихватање једноставнијих и ефикаснијих начина за савладавање школског градива.

Реализација се одвијала и кроз најразличитије видове организоване помоћи у учењу како од васпитача тако и од ученика и стручних сарадника. Анализа школског успеха и дисциплине вршена је на педагошким већима, на крају сваког класификационог периода.

Животне вештине

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика и одговоран однос према сопственом и туђем животу.

Васпитни рад у домену развоја животних вештина реализовао се током године на више нивоа. Нарочита пажња је посвећена индивидуалном раду са ученицима. Васпитачи су реаговали непосредно на животне ситуације које се намећу и ускладу са својим способностима и знањем настојали су да ученицима помогну да развијају различите животне вештине (доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење).

Такође, велики значај је стављен на безбедност у Дому, развоју здравих стилова живота (исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена – лична и хигијена заједничког простора) и штетности хемијских и нехемијских зависности.

Све активности су биле усмерене у циљу развоја аутономне, компетентне одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.

Живот у заједници

Циљ васпитног рада у области живота у заједници је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак Дома је да понуди услове за остваривање и задовољавање потенцијалних, аутентичних и свакодневних потреба ученика у слободном времену, а васпитача да ствара могућности за квалитетно испуњавање његовог времена: да саветује, упућује, даје пример, информише, објашњава, тумачи, указује на грешке, учествује у организацији разноврсних активности.

Секције у Дому имају за циљ да, у оквиру слободног времена, обезбеде ученицима могућност за бављење рекреативним, спортско-такмичарским активностима и културноуметничким активностима. У Дому је организован рад великог броја секција, спортских и културно уметничких.

Улога васпитача је да понуђеним садржајима предупреди пасивност и осећај празнине у времену ученика којим они слободно располажу. Кроз учешће у раду секција ученици треба да подигну на виши ниво своје психофизичке способности.

Планиране активности из ове области реализоване су кроз интерпретације базичних тема. Реализација је најчешће била индивидуална

или у раду са малом групом, на нивоу собе или ученика исте школске смене. Значајан је такође рад у малој групи. Ређи је рад са групом у целини због хетерогеног састава ученика. Васпитачи и стручни сарадници су настојали да кроз најразличитије свакодневне ситуације подстичу партиципацију и тимски рад ученика.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе кроз те активности ученицима је предочен значај сарадње и тимског рада, значај конструктивне комуникације, уважавања различитости, толеранције и поштовања права других.

Социјално-заштитна функција

Обзиром на чињеницу да су за смештај у средњошколске домове најчешће заинтересовани ученици из породица лошијег материјалног статуса, ова функција Дома је врло значајна и изражена.

На почетку школске године извршена је провера социјалног статуса сваког од примљених ученика.

Приходи по члану домаћинства смештених ученика у школској 2021./2022. год. најчешће су нижи од републичког просека. Како је боравак у Дому значајна помоћ породичном буџету, интересовање за смештај у Дом било је све време током првог полугодишта.

Одређени број ученика је из непотпуних породица, као и из породица са поремећеним породичним односима. Како васпитачи и стручни сарадници имају сазнања о материјалним, здравственим, породичним и осталим проблемима ученика, оваквим ученицима су се интезивније бавили и олакшавали им боравак у Дому и помагали при решавању постојећих проблема.

Здравствено-хигијенска делатност

Сви ученици су на почетку школске године, при усељењу у Дом донели лекарска уверења о здравственом стању, не старија од 15 дана. Приликом усељења родитељи ученика попуњавали су анкету у циљу откривања мана које би могле да ометају колективни смештај ученика.

По потреби су ученици упућивани на прегледе у Дом здравља, а у новој организацији послова, уведена је и развојна едукативна делатност.

Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство просвете, науке и технолошког развоја има уговор о сарадњи, током школске 2021./2022.год. контролисало је хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика, о чему је сачињавао записнике које је достављао Дому и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Дом је водио сталну бригу о хигијени спаваона, радних и других просторија, о здравој исхрани, као и побољшању услова за личну хигијену ученика.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021./2022. ГОДИНЕ

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ					Просечна оцена	НЕДОВОЉАН УСПЕХ				НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ					ДИСЦИПЛ.М.				ИЗОСТАН.	
Ва с. гру п	Васпитач	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољ.	Позит. успех укупно		са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 и више	Недовољан успех укупно		Прим. владање	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Опомена васп.	Укор	Укор пред. искључење		Искључење	Оправдани
I	Веселин Ђорђевић.	23	16	6	1	/	23	4,49	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	1	/	3	/	2032	54
II	Мирјана Ресановић	23	17	6	/	/	23	4,55	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	1	/	1130	/
III	Бојана Димитријевић.	21	17	4	/	/	21	4,62	/	/	/	/	/	21	/	/	/	/	2	1	1	/	1851	68
IV	Видосава Цветковић	23	18	5	/	/	23	4,73	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	5	/	/	/	1826	21
V	Александар Марковић	24	16	8	/	/	24	4,53	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	5	1	/	/	1609	46
VI	Јелена Вучковић	23	17	5	1	/	23	4,60	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	1649	29
VII	Сузана Вукашиновић	24	18	6	/	/	24	4,70	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	3	1	/	/	2164	40
VIII	Олгица Момчиловић	23	11	11	1	/	23	4,33	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	3	2	/	/	1836	35
IX	Александра Марковић	25	21	4	/	/	25	4,64	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	719	/
X	Миљан Перовић	25	19	6	/	/	25	4,64	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	1	2	/	1649	29
XI	Александар Сератлић	25	14	8	2	1	25	4,29	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	2	/	/	1140	38
XII	Драгана Крстић	24	16	7	1	/	24	4,44	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	9	2	2	/	2645	23
XIII Филип Мандић		25	18	5	/	2	25	4,70	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	5	/	/	1016	10
XIV Србијанка Стојановић		25	19	6	/	/	25	4,65	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	1	/	/	1423	23
УКУПНУ		333	237	87	6	3	333	4,57	/	/	/	/	/	333	/	/	/	/	27	16	9	/	22689	416

У складу са Годишњим програмом рада Дома, Планом и програмом рада Педагошког већа и Педагошких актива, као и Годишњим програмом рада васпитача, педагога, психолога, континуирано је праћен успех и редовност похађања наставе ученика у школама, а васпитачи, педагог и психолог Дома су по потреби помагали ученицима при савладавању како техника успешног учења, тако и конкретног наставног градива.

Владање ученика

Што се тиче владања у школи, може се рећи да су резултати изванредни.

Што се тиче дисциплине ученика у Дому, било је кршења Кућног реда Дома у неколико наврата, због чега се Дисциплинска комисија у Дому састајала неколико пута и радила у пуном саставу. Изречена је мера Укор пред искључење за 9 ученика, искључења ученика из Дома није било. Са ученицима којима су изречене мере појачан је васпитни рад.

У школској 2020./2021. години, ученици су направили укупно 22689 оправданих изостанака, што просечно по ученику износи 68,13 .

Укупан број неоправданих изостанака је 416 односно 1,25 по ученику. Број изостанака је ове године знатно увећан због вируса Covid-19. Сви ученици су имали примерно владање.

У Дому су биле активне секције којима су руководили задужени васпитачи:

- Ликовна и примењена уметност – М. Ресановић
- Новинарска секција – Д.Голубовић
- Фото секција – В. Цветковић
- Кошарка (м. и ж.) – А. Сератлић
- Стони тенис (м. и ж.) – В. Ђорђевић
- Стрељаштво (м. и ж.) – О. Момчиловић
- Драмска секција – А.Марковић
- Фолклор – Ј. Вучковић
- Одбојка (м. и ж.) – М. Перовић
- Шаховска секција (м. и ж.) – В. Милошевић
- Литерарна секција – Д. Крстић
- Модеран плес – Б. Димитријевић

- Музичка (класична, етно и популарна) – А. Марковић
- Мали фудбал – Ф. Мандић
- Домски парламент-Д. Јовановић
- Пилатес-М.Коцић

Рад секција се одвијао према Годишњем плану и програму рада секција, уз поштовање свих препорука које смо добијали у току године од надлежних институција, у циљу спречавања ширења вируса COVID-19, на задолство ученика и васпитача домијаде су се ове године одржале.

Остварени резултати на Регионалној спортској домијади одржаној у Књажевцу:

1. место шах женска екипа
1. место шах мушка екипа
1. место шах- Анастасија Костић
2. место шах-Никола Милошевић
1. место одбојка женска екипа
1. место одбојка мушка екипа
1. место кошарка женска екипа
1. место кошаркамушка екипа
2. место мали фудбал женска екипа
2. место мали фудбал мушка екипа
1. место стрељаштво- Наталија Павловић
2. место стрељаштво- Исидора Јовановић
- 2 место стрељаштво женска екипа
3. место стрељаштво мушка екипа

Остварени резултати на Регионалној домијади у културно- уметничком стваралаштву одржаној у Нишу:

1. место литерарни рад- Невена Николић
- 3 место литерарни рад Андрија Чворовић
1. место ликовни рад- Тијана Топаловић
2. место ликовни рад- Наташа Трандафиловић
- 2 место класична музика
1. место етно и народна музика
1. место популарна музика
- 3 место поетски приказ
1. место драмски приказ
1. место модеран плес

- 2. место фолклор
- 1. место слика
- 1. место цртеж
- 1. место графика
- 1. место керамика
- 1. место батик
- 1. место витраж
- 1. место уметничка фотографија
- 3 место издавачка делатност

Остварени резултати на Републичкој домијади одржаној у Београду:

- 2. место етно и народна музика
- 2 место популарна музика
- Најбоља споредна улога у драмском приказу- Невена Николић
- 3. место шах мушка екипа
- 3 место шах појединачно- Анастасија Костић

Сарадња васпитача и родитеља ученика је ове године била интензивна због комбинованог вида наставе и појачане здравствене безбедности ученика, одвијала се телефонским путем. Групни васпитачи су по потреби заказивали индивидуалне родитељске састанке, у ситуацијама када су ученици кршили Кућни ред Дома. Мањи број родитеља није никад контактирао васпитаче, пошто су контакт са децом успостављали мобилним телефонима.

Један од видова сарадње са родитељима био је и одржавање родитељског састанка на почетку школске године приликом уселења у Дом. Одзив родитеља био је задовољавајући.

Родитељи ученика са бољим успехом у школи редовније и чешће су се јављали и контактирали васпитача, за разлику од родитеља ученика са слабијим успехом.

Сарадња са установама и организацијама на нивоу локалне заједнице је била добра, а остваривана је са Домом здравља, Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, Клиником за ментално здравље деце и омладине, Центрима за социјални рад МУП-ом, и још многим спортским клубовима и организацијама.

Сарадња са школама се остваривала редовно и у континуитету, посетом школама, директним контактима са разредним старешинама, предметним професорима, стручним сарадницима и директорима, као и честим телефонским контактима. Ова сарадња је омогућила континуирано праћење успеха и редовног похађања наставе.

Аналитички рад васпитача се огледа у изради писаних извештаја о успеху, дисциплини, изостанцима и реализацији васпитног рада у групи на крају класификационих периода.

Извештај о раду актива васпитача

Активи васпитача су радили по Програму рада актива васпитача, најчешће су седнице одржаване пред седнице Педагошког већа, као део припрема дневног реда, одлука и закључака за Педагошко веће.

Актив је редовно обављао периодичну анализу успеха, дисциплине и изостанака на класификационим периодима, разматрао је питања везана за слободно време, спортске и рекреативне активности, предлоге стимулативних мера за ученике, предлог ученика за похвале и награде, као и остале одлуке и закључке од интереса за програмирање живота и рада у објекту, праћење и вредновање остваривања васпитног рада у циљу унапређења педагошке праксе.

Извештај о реализацији годишњег програма рада координатора васпитне службе

У Дому је смештен 341 ученик. Ученици су распоређени по објектима , тако да је у објекту „Стеван Синђелић“ смештен 91 ученик Уметничке школе, ЕТШ „Никола Тесла“, ГТШ „Неимар“, Правно пословне, „9.мај, Средње стручне школе, а у објекту „Димитрије Туцовић“ 250 ученика Медицинске, Музичке, Прехрамбено-хемијске, Школе моде и лепоте, Гимназије „Стеван Сремац“, Гимназије „Бора Станковић“, Гимназије „С.Марковић“, Угоститељско туристичке, ГТШ „Неимар“. Формирано је 14 васпитних група .

Стручну службу Дома чине стручни сарадник-педагог, стручни сарадник-аниматор спортских и рекреативних активности , координатор васпитне службе и стручни сарадник -психолог. Педагошко веће и активи васпитача су одржавани редовно према програму рада. Редовно је активно учествовала у раду Педагошког већа и по потреби Активима васпитача.

Са школама и у овој години настављено је са успешном континуираном сарадњом. На почетку године свим школама достављени су спискови ученика који бораве у нашој установи.

Настављен је рад по ПРОЦЕДУРИ ПОСТУПАЊА О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА ОД COVID 19 у ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ и правилнику о Кућном реду Дома усклађеним са Стручним упутством.

Настављена је сарадња са Копненом војском Србије ВП 4666 Ниш Ул. Чегарска бб, која нам је дозволила коришћење сале „Шивара“ за потребе секције малог фудбала чиме смо умногоме побољшали услове и гимназијом „Светозар Марковић“ чију салу за физичко и даље користимо за поребе кошаркашке и одбојкашке секције.

Учествовали смо и на фестивалу љубавне поезије у Сомбору.

Интензивирано је објављивање на сајту Дома у смислу корисних информација и линкова на теме: Дигиталног насиља, онлајн наставе и улоге васпитача, дигиталне солидарности, проблемима модерног доба-анксиозности, сајму образовања, дискриминацији, толеранцији као и педавањима, трибинама на тему здраве исхране и здравог живота.

Успешно је организована Регионална домијада чији смо били домаћини. Учествовали смо и на Републичкој домијади у Београду.

Током маја месеца успешно је одрађена промоција Дома.

Спроводио смо интерни Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље злостављање и занемаривање са појачаним акцентом на превенцији.

Координатор васпитне службе активно учествовао у раду тимова, комисија, одржавао родитељске састанке по потреби и активно учествовала у праћењу појачаног васпитног рада са ученицима. Пратила развој и подстицала интересе и потребе ученика, систематичном учењу, постизању бољег успеха у школи као

и реализацији и вредновању васпитног рада.

Редовно и свесно водила документацију. По потреби мењала васпитаче.

У време провере од стране просветне инспекције активно је учествовала у прибављању потребних докумената и прилагала све што је потребно од документације.

Према плану провере примене QMS и HACCP стандарда у јуну 2022. године је обављена ресертификација интегрисаног менаџмент система ISO 9001 уз успешно спроведену ревизију стандарда ISO 9001:2015 која подразумева увођење нове и усаглашавање старе документације са новим захтевима.

Редовно водила евиденцију стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника и о томе два пута у току школске године извештавала Педагошко веће и директора.

План рада координатора васпитне службе је реализован у потпуности праћење постигнућа ученика као и очувања здравља и безбедности ученика, њиховом сналажењу у новонасталој ситуацији као и савладавању потешкоћа на које су наилазили.

Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Током школске године, рад стручног сарадника- педагога реализован је у складу са Годишњим планом и програмом рада, такође, праћене су и свакодневне потребе ученика и свакодневна динамика васпитног рада. Васпитни рад одвијао се у складу са прописаним превентивним мерама у циљу заштите ученика од ширења вируса Ковид -19.

У оквиру области планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни планови рада, учествовање при формирању и структурирању васпитних група, као и у општој организацији васпитног рада Дома, спроведена су истраживања о задовољству корисника, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и учествовање је у планирању превентивних активности и унапређења здравља, безбедности и заштити ученика у Дому, организовањем предавања и трибина.

Систематски је праћена адаптација ученика на Дом, првенствено кроз упознавање свих ученика који су по први пут у Дому. Праћен је ток и ниво школске успешности ученика, унапређивани су интерперсонални односи у собним групама и праћени су ефекти васпитног рада кроз понашање и успех ученика, као и активно учествовање у изради годишњег Извештаја о рада Дома.

Током целе школске године, пружена је помоћ васпитачима у унапређивању квалитета васпитног рада, јачању компетенција васпитача за рад са ученицима из друштвено осетљивих група, оснаживање васпитача за препознавање проблема у развоју ученика и адекватно реаговање, заједнички рад на превенцији, препознавању и реаговању на појаву проблема ученика у учењу и понашању, као и заједнички рад у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

Обављан је саветодавни рад са ученицима који су постизали слабији успех, испољавали тешкоће у прилагођавању на живот и рад у Дому и имали проблема у понашању и непоштовању правила понашања у Дому. У периоду док се одвијала комбинована настава рад са ученицима се одвијао телефонским путем.

Педагошко- инструктивни рад обављао се на оспособљавању ученика за усвајање метода и техника успешног учења. Анкетирани су ученици у циљу упознавања степена задовољства ученика организацијом и условима живота и рада у Дому, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и саветодавни рад у оквиру професионалне оријентације ученика.

Рађено је и на превентивном раду у циљу сузбијања појаве разних видова ризичног понашања.

Сарадња са родитељима/старатељима ученика, одвијала се прикупљањем података значајних за упознавање и праћење развоја детета, пружање

психолошке подршке појединим родитељима у циљу јачања родитељских компетенција. Континуирана је била сарадња са родитељима ученика који су имали проблема са адаптацијом или другим аспектима развоја. Као и пружање савета и информација у вези укључивања стручњака из различитих области, за потребе решавања проблема ученика, углавном здравствених.

Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником- психологом, реализована је у оквиру спровођења планираних активности, као и активности које су пратиле специфичне ситуације у свакодневном васпитном раду.

Међусобна саветовања у оквиру васпитне службе у циљу јачања професионалних компетенција и интензивна сарадња у ситуацијама које су изискивале додатну подршку и искуство.

Стручни сарадник- педагог редовно је учествовао у раду Педагошког већа и Актива васпитача, као и у комисији за полагање приправничког испита.

Учествовао је у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, превентивним деловањем..

Остварена је континуирана сарадња са школама које наши ученици похађају, ради што бољег праћења рада и развоја ученика. Као и сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, организовањем два предавања у нашим објектима, „Репродуктивно здравље младих и контрацепција“ и „Правилна и здрава исхрана“, настављена је сарадња са члановима организације ”ОПТИМ-УМ” у оквиру које је одржана трибина на тему „Утицај друштвених мрежа на ментално здравље младих“ и „Асертивном комуникацијом до квалитетних интерперсоналних односа“ које су одржали Д. Милошевић, докторанд и сарадник на Филозофском факултету у Нишу и Н.Јованчић, МА психолог и едукант психотерапије.

Остварена је и интензивна сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама ученичког стандарда, које су од значаја за остваривање васпитног рада, кроз размену искустава у раду и информација;

Стручни сарадник- педагог водио је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство.

Стручно усавршавање огледало се у похађању обуке везане за рад у области промене нежељених облика понашања везаних за зависност од психоактивних супстанци, као и кроз праћење и читање стручне литературе.

Извештај о раду стручног сарадника – психолога

У области планирања и програмирања васпитно-образовног рада стручни сарадник-психолог учествовао је у изради годишњег плана рада дома, глобалног програма рада стручног сарадника-психолога, као и месечних планова рада стручног сарадника-психолога. Поред тога, стручни сарадник-психолог учествовао је у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу безбедности и заштите права ученика.

У оквиру области праћења и вредновања васпитног рада стручни сарадник-психолог пратио је напредовање ученика у учењу, адаптацији и развоју личности, обезбеђивао је оптималну педагошко-психолошку климу за рад и развој ученика сталним мотивисањем на рад и преиспитивањем суштине проблема у учењу и учествовао у изради годишњег извештаја о раду дома. Васпитни рад одвијао се у складу са превентивним мерама у циљу заштите ученика од заразне болести Ковид 19.

Реализација области рада са васпитачима била је усаглашена са начином и методама рада васпитача, а огледала се у ширењу знања из психологије како би се разумела интерперсонална и интраперсонална проблематика појединих ученика, затим у јачању компетенци васпитача да препознају ученике којима је потребна додатна психолошка помоћ и подршка, као и у оснаживању васпитача да препознају и подрже склоности и интересовања ученика.

Сарадња са родитељима/старатељима укључивала је саветодавни рад са родитељима ученика како би се упознала социјална клима одрастања, информисали са релевантим информацијама о понашању и начину живота ученика у Дому и предузимању заједничких мера за превазилажење тешкоћа уколико је код ученика било потребе за појачаним васпитним радом или саветодавним радом.

Рад са ученицима је подразумевао појачан рад са ученицима који су имали проблеме у адаптацији. Стручни сарадник-психолог даље је обављао саветодавно-превентивни разговор са ученицима код којих су идентификовани емотивни, понашајни и проблеми учења. Проблемски садржај односио се на вршњачке односе, проблеме учења, породичне односе, партнерске односе, кризу и развој идентитета, недостатак самопоуздања, страхове, анксиозност, депресивну симптоматологију, смисао живота, систем вредности друштва које их окружује, смер професионалне оријентације као једног од најважнијих избора које ученици доносе. Такође, пружана је подршка ученицима из осетљивих друштвених група, у виду охрабривања и усмеравања у процесу социјализације и ношењу са предрасудама. Саветодавни рад укључивао је и пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним и развојним кризама.

У раду је коришћен ЛОБИ интервју прилагођен условима рада у Дому и саветодавни разговор.

Стручни сарадник-психолог сарађивао је са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником-педагогом у циљу унапређивања рада дома и у оквиру анкетирања ученика.

Рад у стручним органима и тимовима подразумевао је учествовање у раду педагошког већа и актива васпитача.

Област рада која се односи на сарадњу са надлежним установама и организацијама остварена је кроз сарадњу са одређеним школама ради остваривања контакта и заједничких решења конкретних проблема са циљем усаглашености утицаја на побољшање школске успешности и развоја личности појединца. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад како би се пратило напредовање ученика, али и како би се омогућило узајамно информисање о релевантним подацима за адекватан развој личности код ученика.

У оквиру области вођења документације за рад и области стручног усавршавања стручни сарадник-психолог је водио евиденцију о свом раду на дневном и месечном нивоу, прикупљао и штитио материјал који садржи личне податке о ученицима. Стручно усавршавање огледало се у похађању обуке везане за рад у области промене нежељених облика понашања везаних за зависност од психоактивних супстанци, као и кроз праћење и читање стручне литературе.

Стручни сарадник-психолог обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство.

Извештај о раду аниматора спортских и рекреативних активности

У току школске године, аниматор спортских и рекреативних активности је радио у складу са Планом рада Дома. Такође, праћене су и свакодневне потребе ученика, као и свакодневна динамика васпитног рада.

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни план рада. Учествовано је у подели ученика по васпитним групама и собама, у општој организацији васпитног рада Дома, као и у планирању превентивних активности за очување и унапређење здравља, безбедности и заштити ученика у Дому. У циљу унапређења и организације слободног времена, спроведена је анкета о заинтересованости ученика за домске секције и предлозима за креативно коришћење слободног времена.

У праћењу и вредновању васпитног рада учествовано је у системском праћењу васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика и праћењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно у домену физичког васпитања.

У оквиру рада са ученицима, предузимане су превентивне мере ради очувања здравља, рађено је на социјализацији и емотивном развоју ученика и што ефикасној адаптацији ученика који су први пут у Дому на ново окружење организовањем рекреативних активности. Што се тиче спортских активности обављан је саветодавно-инструктивни рад у теретани у мањим групама због епидемиолошке ситуације, као и предлагање вежби за индивидуално вежбање по собама, и у мањим групама на отвореном у циљу очувања психофизичког здравља. Ученицима је предочен значај здраве исхране у циљу јачања имунитета организма. Радило се на припреми и пратњи ученика секције модерног плеса за такмичења домова, где су у региону освојиле 1. место и пласирале се на Републичку домијаду у Београду. Стучни сарадник је као пратилац ученика ишао на наградну екскурзију “Нови Сад 2022” у посету Дому ученика “Бранково коло”. Ученици су редовно информисани о значајним датумима из еколошког календара и календара светских датума. Рад се одвијао у мањим групама, ученицима су теме биле интересантне и активно су учествовали у разговору. Поводом Међународног дана пешачења организована је пешачка тура “Шетњом до здравља” до спомен парка Бубањ, где су ученици уживали на свежем ваздуху уз рекреативне активности и упознали се са историјатом спомен парка. Анимирани су ученици да присуствују интерактивном предавању “Безбедност деце на интернету” на коме су предавачи из Националног контакт центра упутили ученике како да дигитални свет буде сигуран и без последица. Књижевној вечери на коме је ученица Дома представила свој први роман “Црвени дијамант”; презентацији “Штетност енергетских пића”, а све у организацији васпитачица Крстић Драгане и

Марковић Александре.

По потреби обављена је замена одсутних васпитача и одрађиване су теме из Годишњег програма васпитног рада.

Сарадња са васпитачима била је базирана на реализацији одређених тема васпитног рада. Такође, рађено је на унапређењу коришћења слободног времена, као и сарадња у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

У сарадњи са васпитачем Марковић Александром, одржана је радионица поводом Међународног дана толеранције. Ученицима је је разјашњен појам толеранције, које су њене границе, како се она учи и да постоје поступци као што је било какав вид насиља где постоји нулта тачка толеранције.

Поводом Светског дана борбе против сиде, у сарадњи са васпитачицом Вучковић Јеленом, одржано је предавање и презентација на тему “Сиде и заштита репродуктивног здравља младих”. Укључена је и ученица која има искуства у овој област као вршњачки едукатор. Ученици су упућени да за све недоумице које имају на ову тему могу питати старије или се посаветовати у Саветовалишту репродуктивног здравља за младе у Дому здравља.

Сарадња са родитељима/старатељима се одвијала у информисању о садржајима које нуди Дом, ангажовању и активностима ученика, ради прикупљања података значајних за праћење и развој ученика. Контактрани су родитељи/старатељи ученика који су ишли на такмичење и наградну екскурзију због добијања сагласности за њихово путовање.

Сарадња са директором и стручним сарадницима одвијала се у спровођењу планираних активности, као и планирању наредних активности за унапређење рада Дома.

Учествовао је у раду Педагошког већа и Актива васпитача и комисији за примопредају библиотеке у објекту “Стеван Синђелић”.

Остварен је контакт са планинарским друштвима у Нишу и СЦ “Чаир” ради информисања ученика о слободним активностима које могу упражњавати ван Дома. Остварена је и сарадња са школама и разредним старешинама ученика који су ишли на такмичења и наградну екскурзију. Са плесним клубом Contra dance studio радило се на припреми ученика за такмичење.

Вођена је евиденција о сопственом раду на дневном и месечном, као и на годишњем нивоу.

Стручно усавршавање се обављало индивидуално праћењем стручне литературе и присуством семинару “Вештине за адолесценцију-превенције злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих”.

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Васпитачи су са ученицима током школске године, обрађивали теме о ненасилној комуникацији и превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На свим видним местима и огласним таблама истакнута су имена чланова Тима за заштиту и бројеви телефона на које сви могу пријављивати случајеве насиља. Радило се на оснаживању ученика, родитеља, запослених да уколико имају сазнања о евентуалном насиљу никако не ћуте, већ пријаве насиље.

У циљу превенције и откривања евентуалног насиља, стручни сарадник педагог је спровео анкету о безбедности ученика у Дому. На основу анализе анкете, коју је попунило 197 ученика долази се до сазнања да се 177 (89,8%) ученика осећа потпуно безбедно, 18 (9,1%) ученика се осећа делимично безбедно, док се 2 (1%) ученика не осећају безбедно у Дому. Превенција насилног понашања спроведена је и кроз одржавање предавања на следеће теме:

- „Безбедност деце на интернету“ - предавачи из Националног контакт центра за безбедност деце на интернету - Емина Пекић и Сандра Бакић;
- „Асертивном комуникацијом до квалитетних интерперсоналних односа“ – предавање су одржали Данијела Милошевић (докторанд педагогије и сарадник на Филозофском факултету у Нишу) и Никола Јованчић (МА психолог и едукант психотерапије).

Донели смо интерни Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

У оба објекта одржани су састанци са управницама и координатором васпитне службе, који су упознали раднике Дома (служба исхране, служба хигијене, служба за техничко одржавање и радници на обезбеђењу) са обавезама у области заштите ученика од насиља и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У објекту Д.Туцовић одржан састанак на ком су присуствовали директор Дома, управнице објеката, координатор васпитне службе, како би упознали васпитаче и стручне сараднике са обавезама у области заштите ученика од насиља и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Установа се обавезује да омогући ученицима безбедну, сигурну и потстицајну атмосферу у којој се остварују права ученика дефинисана законом: право на смештај, исхрану, васпитни рад и школовање.

У школској 2021./22.години није било ни једног сличаја насиља, злостављања и занемаривања.

Извештај о раду Домског парламента

Домски парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у Дому као и учешћа ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Домски парламент чине по два представника из сваке васпитне групе. У току школске 2021./2022. године Домски парламент је радио по предвиђеном годишњем Плану и програму рада.

Домски парламент се од почетка школске године залагао за остваривање следећих циљева:

- Побољшање услова живота и рада ученика;
- Организовање културно-забавног живота у Дому;
- Безбедност ученика;
- Успостављање сарадње између домова и успостављање сарадње са различитим организацијама.

Ученици Домског парламента учествовали су у организацији две филмске вечери у нашим објектима.

Представници Домског парламента ове школске године нису имали примедбе на јеловник, осим неких малих сугестија.

Кроз Домски парламент ученици су упознати са циљевима и задацима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за подршку ученицима. Све активности имале су за циљ унапређење квалитета живота ученика у Дому.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ

Име и презиме	Број (сати) бодова	Опис активности	Доказ
Веселин Ђорђевић	+10бодa +3бодa +2 бодa +2бодa +2бодa +8бодa +2бодa	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник
Мирјана Ресановић	+ 7 бодa +3бодa +10бодa +30бодa +2бодa +30 бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa	-Комисија за Извештај о раду Дома -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Припрема ученика за Домијаду -Менторски рад са Ђорђевић Веселином -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -ментор приправника Веселина Ђорђевића - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-решење -записник
Вељко Милошевић	+10 бодa +10бодa +3бодa +7 бодa +2бодa +5бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa +5бодa +2бодa +2бодa +2бодa +2бодa	-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Комисија за План рада Дома -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022 -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Копаоник 2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-решење -записник зборник
Видосава Цветковић	+10бодa +7бодa	-Вођење домске библиотеке -Комисија за Извештај о раду Дома	-записник

	+10бода +3бода +10бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Вођење домске библиотеке -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	
Јелена Вучковић	+7бода +10бода +3бода +10 бода +2бода +8бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Комисија за План рада Дома -Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Вођење домске библиотеке -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9..2021 -Извођење тематске радионице учење 6.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 -Извођење активности на тему сиде 1.12.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -решење
Филип Мандић	+10бода +3бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник
Сузана Вукашиновић	+2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник
Александар Сератлић	+10бода +3бода +2бода +8бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021.	-записник

	+2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	
Миљан Перовић	+10бода +3бода +2бода +15,+10бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Објављивање рада и постера Васпитни раду у Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022	-записник -зборник
Драгана Крстић	+10бода +3бода +10 бода +2бода +15,+10бода +8бода +6бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Дисциплинска Комисија -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Објављивање рада и постера Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 -Припрема ученика и учешће на Фестивалу љубавне поезије Сомбор -Организовање предавања безбедност на интернету 20.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 -Активност књижевно вече 16.12.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. -Објављивање рада Васпитни раду Домовима ученика Копаоник .2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -зборник -решење
Олгица Момчиловић	+10бода +3бода +10 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Дисциплинска Комисија - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022	-решење -записник

		- Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	
Александар Марковић	+10бода +3бода +10бода +7 бода +2бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Тим за стручно усавршавање -Комисија за План рада Дома -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. -Извођење активности толеранција 16.11.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-решење -записник -зборник
Александра Марковић	+10бода +3бода +10 бода +15,+10бода +10 бода +7 бода +2бода +6бода +2бода +8бода +8бода +15бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Патилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Објављивање рада и постера Васпитни рад у Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 -Дисциплинска Комисија -Комисија за План рада Дома -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Организовање предавања безбедност на интернету 20.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 -Активност књижевно вече 16.12.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021. и излагање рада -Објављивање рада Васпитни раду Домовима ученика Копаоник 2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-решење -записник -зборник
Србијанка Стојановић	+10 бода +2бода +10бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Вођење домске библиотеке -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Комисија за полагање приправничког у установи-ментор приправника 6.10.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -решење
Данијела Јовановић	+10бода	-Тим за стручно усавршавање	-решење -записник

	+10 бода +7 бода +10бода +2бода +15,+10бода +5бода +6бода +8бода +2бода +2бода +2бода +5бода 4X(+6бода) +2бода +2бода +2бода +2бода	-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Комисија за Извештај о раду Дома -Координација рада Домског парламента -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021 -Објављивање рада и постера Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 -Комисија за полагање приправничког у установи 6.10.2021. -Организовање предавања Оптимума 22.12.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. -Комисија за полагање приправничког у установи у Лесковцу -Организовање и присуствовање предавањима и трибинама у сарадњи са Саветовалиштем за младе ,члановима тима ОПТИМУМ, предавање докторанда и сарадника на Филозофском факултету-педагога (Укупно 4) - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-зборник
Марија Коцић	+10бода +3бода +8бода 2X+8бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Извођење активности шетњом до здравља 18.10.2021. -Извођење активности толеранција 17.11.21.и 19.11.21 -Извођење активности на тему сиде 1.12.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -зборник
Зорана Васић	+10бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник
Драгана Голубовић	+10бода +10 бода +10 бода +2бода +5бода +2бода +5бода +2бода +2бода	Тим за стручно усавршавање -Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Вођење домске библиотеке -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. -Комисија за полагање приправничког у установи 6.10.2021	-записник -решење

	+2бода +2бода +2бода +2бода +5бода +2бода +2бода +2бода +2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. . -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Копаоник 2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	
Бојана Димитријевић	+10бода +7 бода +10бода +2бода +2бода +2бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Комисија за Пилн рада Дома -Дисциплинска Комисија -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022. и излагање рада - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022	-решење -записник
Марија Цветковић	+10 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -зборник
Михајло Марковић	+10 бода +2бода +5бода +2бода +5бода +2бода +2бода +2бода +2бода +5бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.9.2021. -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.-26.9.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 26.10.2021. -Комисија за полагање приправничког у установи 6.10.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 25.11.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.12.2021 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.1.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.2.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.3.2022. . -Присуство конференцији Васпитни раду Домовима ученика Копаоник 2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 12.5.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.6.2022. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 5.7.2022 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 29.8.2022.	-записник -зборник

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021./2022. ГОДИНИ

Име и презиме	Број (сати) бодова	Опис активности	Доказ
Веселин Ђорђевић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Мирјана Ресановић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Вељко Милошевић	+2бодa +24бодa +2бодa	-Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш -Васпитни раду Домовима ученика 11, код 725-ЗОУВ, Копаоник 25.-26.3.2022.	-Сератификат- присуство
Видосава Цветковић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Јелена Вучковић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Филип Мандић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Сузана Вукашиновић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Александар Сератлић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Миљан Перовић	+2бодa +24бодa	Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	-Зборник радова – рад,постер Сератификат- присуство
Драгана Крстић	+2бодa +24бодa +2бодa	Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш -Васпитни раду Домовима ученика 11, код 725-ЗОУВ, Копаоник 25.-26.3.2022.	-Зборник радова – рад,постер Сератификат- присуство

Олгица Момчиловић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Александар Марковић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Александра Марковић	+2бодa +24бодa +2бодa	Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш -Васпитни раду Домовима ученика 11, код 725-ЗОУВ, Копаоник 25.-26.3.2022.	-Зборник радова – рад,постер Сератификат- присуство
Србијанка Стојановић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Данијела Јовановић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Марија Коцић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Зорана Васић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Драгана Голубовић	+2бодa +24бодa +2бодa	-Васпитни рад у Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш -Васпитни раду Домовима ученика 11, код 725-ЗОУВ, Копаоник 25.-26.3.2022.	Сератификат- Присуство Сератификат- присуство
Бојана Димитријевић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Марија Цветковић	+24бодa	Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш	Сератификат- присуство
Михајло Марковић	+2бодa +24бодa +2бодa	Васпитни раду Домовима ученика Врњачка бања 23.- 26.10.2021. Вештине за адолесценцију 20.-22.12.2021 ДУСШ Ниш -Васпитни раду Домовима ученика 11, код 725-ЗОУВ, Копаоник 25.-26.3.2022.	Сератификат- Присуство Сератификат- присуство

ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општа педагошка документација Дома:

1. Матична књига;
2. Књига дежурства;
3. Извештај о раду Дома;
4. Књига записника Педагошког већа;
5. План и програм рада Дома.

Наведена документација води се према утврђеним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Служи за информисање о раду са ученицима, регистровање проблема и тешкоћа, као и о свим другим питањима важним за нормално функционисање Дома.

Педагошка документација васпитача и стручних сарадника:

1. Дневник васпитног рада;
2. Књига евиденције рада стручног сарадника;
3. Годишњи програм васпитног рада;
4. Месечни план васпитног рада;
5. Програм рада секција;
6. Тематске припреме.

Ова документација омогућава праћење реализације васпитног рада, омогућава сумирање, анализу, вредновање и евалуацију остварених резултата.

Педагошка документација вођена је ажурно у складу са упутством о начину вођења.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Програмске задатке и циљеве у области васпитног рада, смештаја, исхране и остале функције, Дом је остварио у потпуности у складу са Планом и програмом рада Дома за школску 2021./2022. годину. Комбиновани модел по којем се одвијала настава током школске године, као и стручна упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених у домовима ученика средњих школа која смо добијали од Министарства просвете, изискивали су интензивну сарадњу васпитне службе са школама, родитељима ученика и разредним старешинама. Адаптација и социјална интеграција ученика успешно су се одвијале.

Током школске године секције у Дому су се одвијале у складу са препорукама надлежних органа у циљу спречавања ширења епидемије вируса Covid-19. Наши ученици су и ове године постигли значајне резултате на одржаним домијадама (прво место на регионалној спортској домијади у Књажевцу, прво место на регионалној културно-уметничкој домијади у Нишу) и поред отежаних услова рада током припрема, због прописаних мера превенције.

Реализација Програма васпитног рада одвијала се у атмосфери сарадње, међусобне помоћи и подршке.

Све функције Дома и задаци који произилазе из Плана рада Дома успешно су остварени у специфичним условима рада, синергичним деловањем свих служби: васпитне, службе услужбених делатности- службе исхране, службе финансијских и рачуноводствених послова, правне и службе јавних набавки и комерцијале.

Током целе школске године, интензивно је рађено на естетском уређењу ентеријера и екстеријера Дома, како би нашим ученицима боравак код нас био што пријатнији и угоднији.

Председник Управног одбора Дома,

Вања Стојковић